


ПОГОДЖЕНО

Начальник управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Олег БОНДАРЕНКО
«25» листопада 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка

Ольга ЩЕРБАК
«25» листопада 2019 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА
ДЛЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
З ПІДГОТОВКИ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ
У 2020 РОЦІ**

I. Загальна частина

1.1. Ці правила прийому розроблені відповідно до вимог законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійно-технічної освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499 (зі змінами: накази Міністерства освіти і науки України від 14.05.2014 № 344; 07.02.2019 № 152).

1.2. На навчання до Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка (далі Коледж) приймаються громадяни України, іноземці, та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визначено біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації здійснюється у межах ліцензованого обсягу за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів у 2020 році розроблені відповідно до вимог законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійно-технічної освіти України та затверджені директором коледжу за погодженням з управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення коледжу;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів у 2020 році доводяться до відома вступників через інформаційні стенди приймальної комісії та веб-сайт коледжу (www.kppk.com.ua).

2.6. У 2020 році плановий обсяг прийому в межах ліцензійного обсягу складає 300 осіб за професіями відповідно до переліку.

Перелік професій, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання:

Код	Назва професії	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання
	Назва		
<i>на основі базової середньої освіти - обсяг прийому 120 осіб</i>			
5122, 5123	Кухар Офіціант	30	3 роки
4221 4222	Агент з організації туризму Адміністратор	30	3 роки
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	30	3 роки
7139	Укладальник підлогових покриттів	30	3 роки
<i>на основі повної загальної середньої освіти - обсяг прийому 180 осіб</i>			
7139	Укладальник підлогових покриттів	30	1 рік
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	30	1 рік
4222	Адміністратор	30	1 рік
5122, 5123	Кухар Офіціант	30	2 роки
4221	Агент з організації туризму	30	1 рік
7212	Електрозварник ручного зварювання	30	1 рік

Форма навчання – денна.

У процесі навчання при вступі на основі базової середньої освіти, реалізується програма повної загальної середньої освіти.

2.7. Вступники, які вступають на основі повної загальної середньої освіти або базової середньої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» беруть участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди та з врахуванням середнього бала свідоцтва про базову середню освіту або свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Результати проведення конкурсного відбору (співбесід) оформляються протоколом приймальної комісії.

Конкурсний відбір (співбесіда) проводиться згідно графіку, який затверджується директором коледжу.

2.8. Порядок роботи приймальної комісії:
понеділок – п'ятниця 09.00 – 18.00,
субота 09.00 – 14.00, неділя - вихідний

2.9. Обмеження з прийому на професії за медичними показаннями може бути, якщо учням протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, установленною чинним законодавством.

Обмеження з професій за статтю не передбачено.

Обмеження з професій за віком вступників відбувається згідно Закону України «Про зайнятість населення».

2.10. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місця у гуртожитку гарантовано. Гуртожиток надається на навчальний рік згідно договору найму житлового приміщення. Заселення учнів до гуртожитку буде відбуватися до 31.08.2020.

2.11. Вступник має право оскаржити результати вступних випробувань.

Оскарження результатів конкурсного відбору, що проведені Коледжем розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Оскарження вступника щодо оцінки отриманої в результаті конкурсного відбору повинна подаватися заява щодо оскарження результату особисто вступником протягом трьох днів з дня проведення конкурсного відбору.

Оскарження розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

2.12. Прийом документів на навчання до Коледжу проводиться з 01 червня 2020 року.

У разі прийняття рішення Міністерством освіти і науки України про продовження вступної компанії термін прийому документів до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів може бути подовжено.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів, вказуючи обрану професію, форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал – або завірену копію);
- медичну довідку за формою 086-о (оригінал або її завірену копію);
- 6 фотокарток розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в коледж (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство: паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами співбесід із врахуванням середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту.

4.2. У випадку однакового середнього бала документа про освіту вступників, Коледж проводить конкурс з врахуванням бала з предмету який є профільний для здобуття професії та зазначений в документі про базову середню освіту або повну загальну середню освіту:

- Кухар. Офіціант – хімія;
- Агент з організації туризму – географія;
- Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення – інформатика;
- Укладальник підлогових покриттів – хімія;
- Адміністратор – історія України;
- Електрозварник ручного зварювання – фізика.

4.3. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір (співбесіду) у зазначений за розкладом час до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3 (за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях);

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням.

Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту або свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія коледжу приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів здійснюється наказом директора коледжу.

5.6. Зарахування до Коледжу може супроводжуватись укладанням договору між Коледжем, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати професійного відбору, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4 Контроль за дотриманням Правил прийому до Коледжу для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів здійснюється директором коледжу, управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Правила прийому до Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка для структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів у 2020 році розглянуті на засіданні педагогічної ради коледжу 17 жовтня 2019 року, протокол № 3.