



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КППК імені Антона Макаренка

*О.І.Щербак*  
О.І.Щербак

Наказ від

*31.08.2010* № *1389*

**Положення про дистанційне навчання  
у Київському професійно-педагогічному  
коледжі імені Антона Макаренка**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про дистанційне навчання (ДН) у Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка (далі – Коледж) діє до прийняття відповідних нормативно-правових актів в Україні.

1.2. Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про інформацію», Положення про дистанційне навчання (затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України (№ 446 від 25.04.2013р.), наказу Міністерства освіти і науки України від 04.08.2012 р.№ 450.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Дистанційна форма навчання – це окрема форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній рівень.

1.5. Підготовка фахівців з використанням елементів дистанційною формою навчання здійснюється у Коледжі за освітньо-кваліфікаційними рівнями кваліфікований робітник та молодший спеціаліст; освітньо-професійним рівнем фаховий молодший бакалавр, освітнім ступенем бакалавр.

1.6. Строк навчання студентів або учнів за дистанційною формою встановлюється з врахуванням специфіки окремих спеціальностей Коледжу, але має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-професійним програмами, напрямками та спеціальностями.

1.7. У процесі дистанційного навчання використовуються дистанційні курси – інформаційні продукти, які є достатніми для навчання за окремими навчальними дисциплінами чи розділами дисциплін.

1.8. Навчальний процес за дистанційною формою може проводитися в режимі реального часу (синхронний режим) та на основі самостійної роботи студента (асинхронний режим).

1.10. Технології дистанційного навчання в Коледжі можуть використовуватись при організації та забезпеченні денної або заочної форм

навчання. Студент за бажанням може вивчати предмет дистанційно за погодженням. При цьому студент або учень може вивчати теоретичний матеріал в асинхронному режимі або приєднатись до відповідної групи для навчання у синхронному режимі.

1.11. На дистанційну форму навчання можуть переводитись студенти, які виявили бажання навчатись за індивідуальним планом.

1.12. Робота педагогічного працівника Коледжу у галузі дистанційного навчання складається з двох частин: перша – розробка дистанційних курсів (підготовка навчально-методичних матеріалів), друга – підтримка навчального процесу за дистанційною формою.

## **2. Організація процесу дистанційного навчання**

2.1 Процес управління дистанційним навчанням в Коледжі реалізується за допомогою навчально-методичного кабінету.

2.2. Вихідною базою для розробки навчального плану і робочої навчальної програми дисципліни за дистанційною формою навчання є навчальний план та робоча навчальна програма цієї ж дисципліни для денної або заочної форм навчання.

2.3 При розробці робочих програм дистанційних курсів рекомендована кількість годин, яку викладач проводить в реальному часі (у синхронному режимі), повинна встановлюватися в межах кількості аудиторних годин для денної або заочної форми навчання.

2.4. Згідно Положення про дистанційне навчання (затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України (№ 446 від 25.04.2013р)), навчальний план та робоча програма дисципліни можуть передбачати такі види навчального навантаження:

1) **Самостійне вивчення** передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти або учні одержують через Інтернет та/або на носії інформації (CD-ROM, DVD-ROM). Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються навчальною програмою дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному курсі.

2) **Лекція** – один із видів навчального заняття у дистанційному навчанні, на якому студенти або учні отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли студенти або учні можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти або учні отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

3) **Практичне заняття** – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд студентами або учнями окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати надсилаються викладачеві.

4) **Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, яке передбачає, що студенти або учні особисто проводять експерименти чи досліди з метою

практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторне заняття (дистанційне) – виконується за допомогою доступних засобів або імітаційних тренажерів. У випадку необхідності допускається планування аудиторних лабораторних занять.

5) **Консультація** – це елемент навчального процесу, за яким студенти або учні дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація – форма спілкування студента або учня та викладача у вигляді «питання – відповідь» за допомогою електронної пошти, форуму або чату.

б) **Семінар** – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти або учні готують тези виступів на підставі виконаних завдань. На семінарі студенти або учні та викладач спілкуються за допомогою чату в реальному часі.

7) **Дискусія** – це навчальне заняття, проведення якого визначається викладачем у зв'язку з необхідністю вирішення поточної проблеми, що виникла у студентів або учнів у ході навчання, шляхом обговорення її студентами з викладачем та між собою. Дискусія може використовувати комп'ютерну технологію форуму або інші засоби відео- або аудіозв'язку

8) **Виконання проектних завдань** у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових та дипломних проектів (робіт), які виконуються студентами або учнями самостійно з наданням можливості консультування з керівниками проектів та консультантами через електронну пошту або очно. Проекти (роботи) оформлюються студентами або учнями на паперовому носії та в електронному вигляді, надсилаються до Коледжу поштою і електронною поштою або подаються особисто, де розглядаються у встановленому порядку.

Захист проектів (робіт) відбувається очно (а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень аутентифікації студентів, учнів – дистанційно) перед відповідними комісіями за участю керівника проекту.

Проекти (роботи) зберігаються у спеціальних архівах на паперовому носії та в електронній формі на магнітному носії протягом визначеного терміну: курсові – протягом 1 року, дипломні – 5 років.

9) **Практична підготовка** студентів або учнів здійснюється у формі реальної професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом. Студенти або учні, які працюють за обраним у вищому навчальному закладі фахом, звільняються від проходження практичної підготовки.

10) **Контрольні заходи** при застосуванні дистанційної форми передбачається самоконтроль, вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль у вигляді модульних робіт (комп'ютерного тесту або проектних завдань).

2.5. Навчальні плани та робочі програми для дистанційної форми складають відповідно до структури планів та програм денної або заочної форми навчання.

2.7. Такі види навчальної роботи, як лекція, консультація, практичне заняття, семінар, дискусія, лабораторне заняття, захист курсових та дипломних проектів (робіт), заліки та екзамени, допускається проводити у режимі реального часу (синхронний режим).

### 3. Процес підготовки інформаційних ресурсів для ДН

3.1. Підготовку інформаційних ресурсів для виготовлення дистанційних курсів здійснюють **викладачі циклових комісій** для спеціальностей денної або заочної форми навчання, що переводяться на дистанційну форму навчання.

3.2. За змістове наповнення вказаних матеріалів (достовірність, авторство, відповідність навчальній програмі, стандартам освіти, повноту викладення тощо) відповідають зазначені вище викладачі **циклових комісій**.

### 4. Забезпечення дистанційного навчання

4.1 Забезпечення дистанційного навчання включає такі складові: науково-методичне забезпечення; кадрове забезпечення; системотехнічне забезпечення; матеріально-технічне забезпечення.

4.2 Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання розробляють викладачі коледжу.

4.3 Кадрове забезпечення дистанційного навчання реалізується системою перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів з технологій дистанційного навчання.

4.4. Системотехнічне забезпечення включає в себе: апаратну, телекомунікаційну, програмну та інформаційну складові.

4.4.1. До апаратного забезпечення належать: сервери для розміщення дистанційних курсів, веб-сайтів та відповідних сервісних служб; робочі станції для викладачів, а також студентів, які навчаються дистанційно; мережне обладнання для об'єднання серверів та робочих станцій в єдину локальну систему та їхнього підключення до Інтернет.

4.4.2. Телекомунікаційне забезпечення складається з: телекомунікаційного обладнання, що забезпечує об'єднання мереж, які задіяні в дистанційному навчанні; телекомунікаційного обладнання, що забезпечує необхідну якість та пропускну здатність каналів зв'язку для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу та їхнього доступу до інформаційних ресурсів.

4.4.3. Програмне забезпечення включає: системне програмне забезпечення для підтримки роботи серверів і робочих станцій; прикладне програмне забезпечення для загальної підтримки та адміністрування процесу дистанційного навчання; прикладне програмне забезпечення для створення навчальних матеріалів дистанційних курсів (редактори тексту, графіки, відео, звуку, анімаційні пакети тощо); інше програмне забезпечення, що рекомендується або розповсюджується університетом для його використання особами, що навчаються за дистанційною формою навчання.

4.4.4. До інформаційного забезпечення належать інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного навчання: окремі дистанційні курси, електронні бібліотеки, нормативно-правова база стосовно дистанційного навчання, інші навчальні ресурси, у тому числі й ті, що є в мережі Інтернет.

4.5. До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують процес дистанційного навчання. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення коледжу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.

## **5. Фінансування у сфері дистанційного навчання**

5.1 Фінансування діяльності з дистанційного навчання здійснюється у відповідності з діючим законодавством, в тому числі за рахунок: коштів державного бюджету; коштів фізичних та юридичних осіб, що вносять плату за навчання; виконання господарчих договорів; отриманих грантів; добровільних внесків і пожертв; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Норми часу для планування обліку навчальної роботи викладачів, які працюють за дистанційною формою навчання, регламентує наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2012 р. № 450.

Ухвалено педагогічною радою коледжу (Протокол від 31.08.2020 р. №2)