

Короткий посібник користувача

Лише починаєте знайомитися з програмою PowerPoint 2016? Оновили попередню версію? Цей посібник допоможе вивчити основи роботи з цією програмою.

Панель швидкого доступу

Тримайте улюблені команди завжди перед очима.

Можливості стрічки

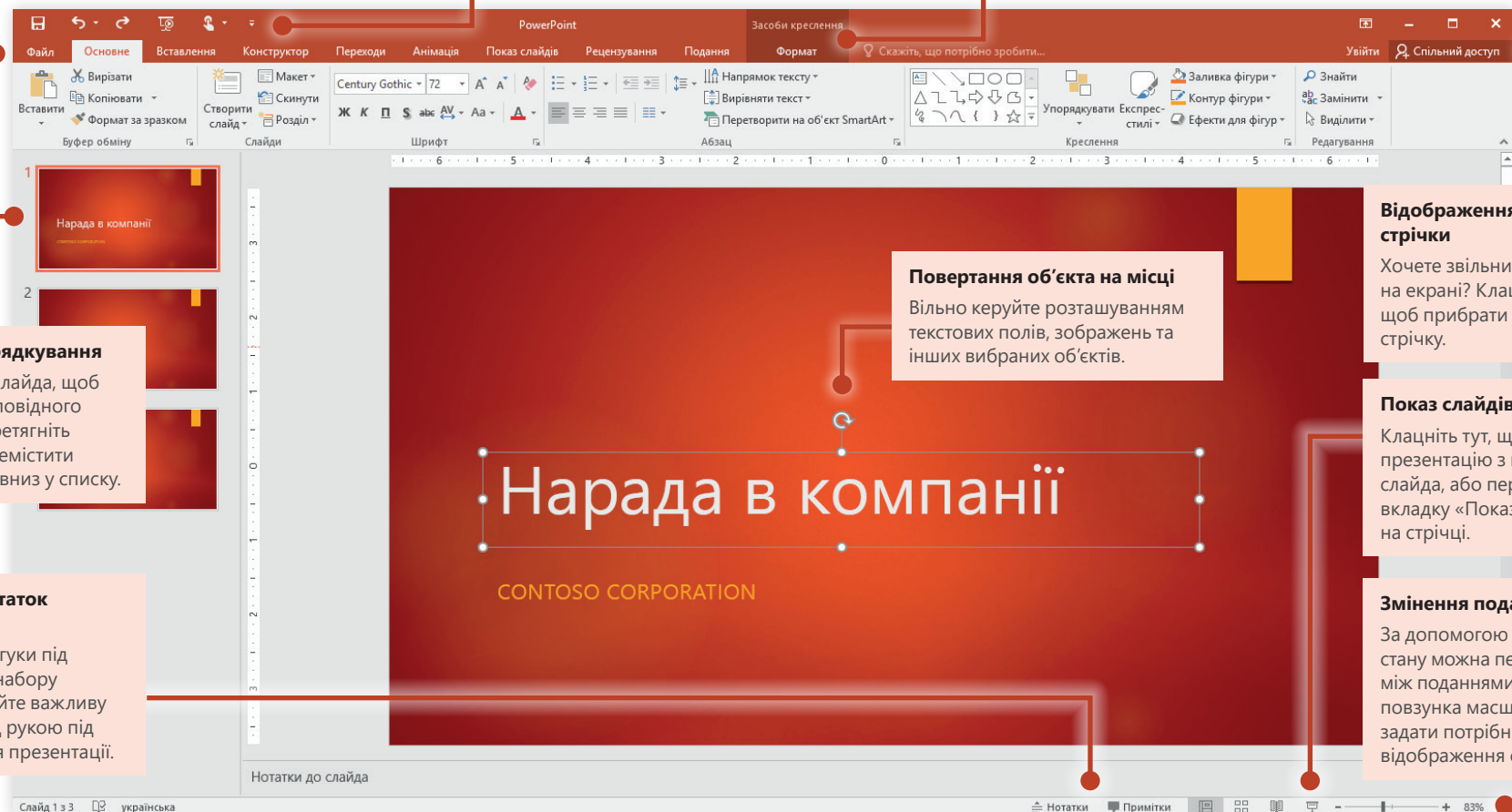
Відкрийте кожну вкладку на стрічці та спробуйте скористатися новими та знайомими знаряддями, щоб дізнатися про можливості програми PowerPoint 2016.

Контекстні команди

Виберіть тестове поле, рисунок або інші об'єкти в презентації, щоб з'явилися додаткові вкладки.

Спільна робота з іншими користувачами

Увійдіть під хмарним обліковим записом, щоб працювати разом з іншими користувачами.



Відображення та приховання стрічки

Хочете звільнити більше місця на екрані? Клацніть стрілку, щоб прибрати або показати стрічку.

Показ слайдів

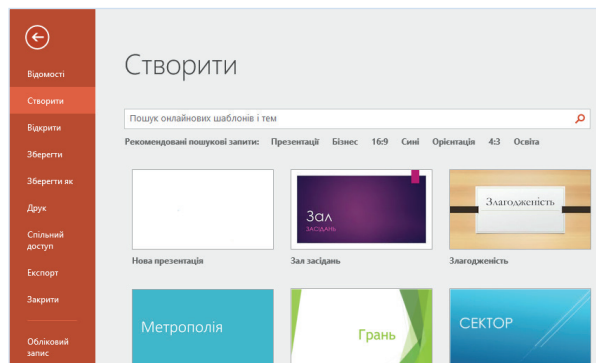
Клацніть тут, щоб почати презентацію з поточного слайда, або перейдіть на вкладку «Показ слайдів» на стрічці.

Змінення подання

За допомогою кнопок у рядку стану можна переключатися між поданнями, а за допомогою повзунка масштабу можна задати потрібний масштаб відображення слайда.

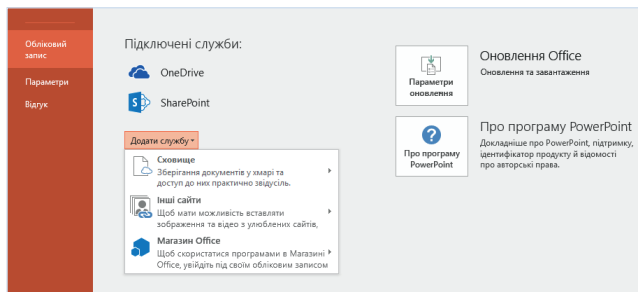
Початок роботи

Щоб одразу взятися до роботи, почніть із **пустої презентації**. Крім того, щоб заощадити час, можна вибрати підходящий шаблон, а потім настроїти його відповідним чином. На вкладці **Файл** виберіть пункт **Створити**, а потім виберіть або знайдіть потрібний шаблон.



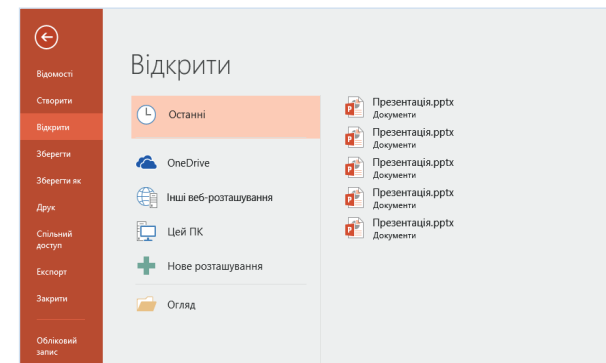
Завжди на зв'язку

Потрібно працювати в дорозі й на різних пристроях? У меню **Файл** виберіть пункт **Обліковий запис**, щоб увійти та отримати доступ до нещодавно використаних файлів будь-де й на будь-якому пристрої. Це можливо завдяки ефективній інтеграції пакета Office і служб OneDrive, «OneDrive для бізнесу» та SharePoint.



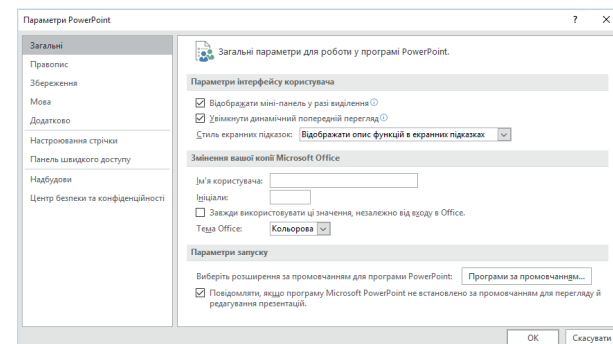
Пошук останніх файлів

На вкладці **Файл** виберіть пункт **Відкрити**, щоб переглянути список нещодавно використаних документів і всі файли, закріплені в списку. У цьому списку відображаються презентації, збережені на локальному жорсткому диску ПК, а також файли, що зберігаються в різних хмарних службах.



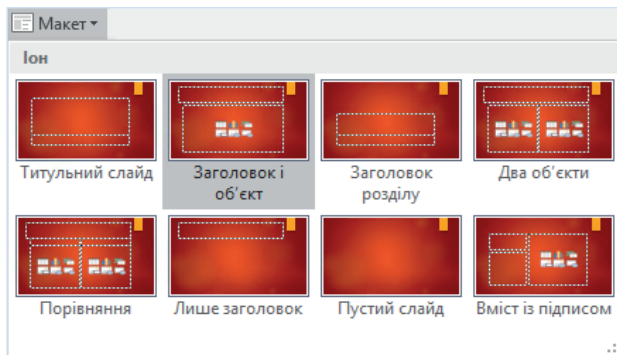
Настроювання параметрів

Щось працює не так, як потрібно? Це можна легко виправити в будь-який час, настроївши відповідні параметри. У меню **Файл** виберіть пункт **Параметри**, а потім настройте програму PowerPoint 2016 належним чином.



Змінення макета

Структура якісної презентації відповідає її вмісту. Швидко змінюйте елементи презентації, щоб вони правильно відтворювали вміст. На вкладці **Основне** натисніть кнопку **Макет** і перегляньте доступні параметри. До нових слайдів буде застосовано вибраний макет, але його можна також легко замінити на новий.



Нотатки до слайдів завжди під рукою

Основа будь-якої якісної презентації фактів – це дані, які обґрунтовують основну думку. Намагайтеся не перевантажувати аудиторію всіма подробицями відразу. Натомість зберігайте важливі факти й цифри в області **Нотатки**, де їх можна легко знайти під час репетиції або в розпалі дискусії.

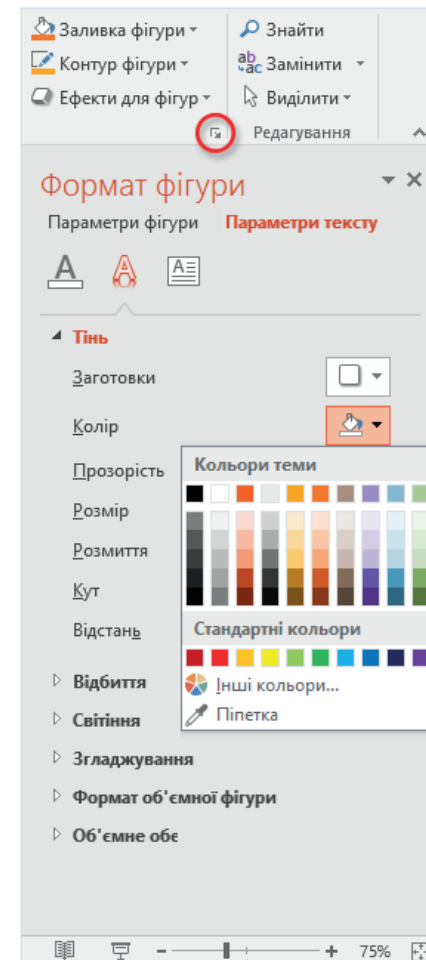
- Попри загальний спад у галузі минулого року обсяг збуту зріс на 29 %.
- Третій рік поспіль компанія лишається лідером за прибутком.
- |

Нотатки

Примітки

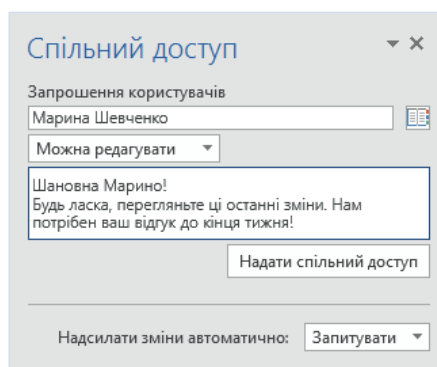
Точне форматування фігур

Скористайтесь повним набором засобів форматування в програмі PowerPoint, щоб із високою точністю настроїти формат зображень, фігур і об'єктів. Спочатку виділіть що-небудь на поточному слайді. На стрічці на вкладці **Основне** в нижньому правому куті групи **Креслення** натисніть кнопку **Формат фігури**, щоб відкрити панель завдань.



Спільна робота з іншими користувачами

Щоб запросити інших користувачів переглянути або відредагувати презентації в хмарі, натисніть кнопку **Спільний доступ** у верхньому правому куті вікна програми. З'явиться область **Спільний доступ**, у якій можна отримати посилання для спільного доступу або надіслати запрошення вибраним користувачам.



Інші короткі посібники користувача

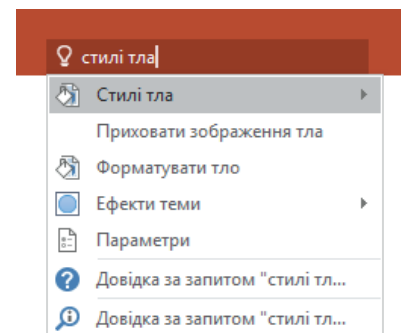
PowerPoint 2016 – це лише одна з нових програм у новому програмному комплексі Office 2016. Відвідайте сторінку <http://aka.ms/office-2016-guides>, щоб завантажити наші безкоштовні короткі посібники користувача для нових версій інших улюблених програм Office.

Щоб залишити відгук щодо наших посібників, скористайтеся нижньою областю сторінки завантаження, щоб надіслати коментарі. Дякуємо!



Довідки в програмі PowerPoint

Введіть ключове слово або фразу в полі **Скажіть, що потрібно зробити** на стрічці, щоб знайти потрібні функції та команди PowerPoint, переглянути вміст онлайнової **довідки** або виконати **інтелектуальний пошук** в Інтернеті.



Надсилання відгуку

Подобається програма PowerPoint 2016? Знаєте, як її можна було б покращити? На вкладці **Файл** виберіть елемент **Відгук**, щоб відкрити програму «Відгуки про Windows», з якої можна надіслати схвальні відгуки, нарікання та ідеї безпосередньо команді розробників програми PowerPoint.

