

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського професійно -
педагогічного коледжу
імені Антона Макаренка



О.І. Щербак

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про стипендіальну комісію
Київського професійно – педагогічного коледжу
імені Антона Макаренка

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія створюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних або соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурній та спортивній діяльності студентів коледжу.

1.2. До складу стипендіальної комісії коледжу входять заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, практичний психолог, соціальний педагог, представники органу студентського самоврядування.

1.3. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу на календарний рік.

1.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується цим Положенням, Положенням «Про порядок призначення і виплати стипендії, матеріальної допомоги та преміювання учнів та студентів коледжу», Положення «Про стипендіальне забезпечення, виплати матеріальної допомоги та заохочень студентам, учням», Статутом коледжу, законодавчими та нормативними актами, які визначають права та обов'язки студентів.

2. Повноваження стипендіальної комісії

2.1. Стипендіальна комісія коледжу на основі даних про рейтинг успішності студентів, соціальний та матеріальний стан студентів вирішує питання призначення академічних, соціальних та додаткових соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи у навчанні, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів.

2.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає та вносить пропозиції Педагогічній раді Київського професійно – педагогічного коледжу імені Антона Макаренка щодо висунення претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та ін.; затверджує кандидатури, подані завідуючими відділеннями на отримання іменних (персональних) стипендій Київського професійно – педагогічного коледжу імені Антона Макаренка, розглядає спірні питання.

3. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії

3.1. Засідання стипендіальної комісії Київського професійно – педагогічного коледжу імені Антона Макаренка щодо призначення стипендій проводяться протягом п'яти днів після офіційного закінчення сесії.

3.2. Планові засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться щосеместрово за результатами екзаменаційної сесії та у разі призначення іменних та соціальних стипендій. Позачергове скликання стипендіальної комісії коледжу проводиться в разі необхідності.

3.3. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини (50% + 1) від загальної кількості її членів. На засідання комісії ведеться протокол, який підписується головою та секретарем стипендіальної комісії.

4. Порядок розгляду суперечностей та конфліктних ситуацій

4.1. Студенти які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушує чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з мотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає апеляції у термін не більше ніж 10 днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення позивачу. У разі неправомірності прийнятого стипендіальною комісією рішення воно відміняється і переглядається відповідно до чинного законодавства.

5. Організаційні питання

5.1. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з документами, які були подані для підтвердження матеріального стану та поданнями на преміювання, зберігаються в завідуючих відділеннях коледжу. Протоколи засідань стипендіальної комісії коледжу зберігаються у завідуючої канцелярії та завідуючих відділеннях коледжу.

5.2. На підставі рішення стипендіальної комісії коледжу видається наказ по коледжу про призначення стипендій, заохочень чи матеріальної допомоги за підписом директора. У наказі про призначення стипендії зазначається середній бал успішності та розмір академічної або соціальної стипендії разом з додатковою соціальною стипендією. Завідуючі відділенням несуть персональну відповідальність за достовірність даних наказів про призначення та позбавлення всіх видів стипендії студентам коледжу.

5.3. Наказ погоджується з бухгалтерією коледжу, відділом кадрів.

5.4. Накази про нарахування матеріальної допомоги, заохочень погоджуються, крім вказаних вище підрозділів, з органами студентського самоврядування коледжу.

Положення розглянуто і затверджено на засіданні Педагогічної ради коледжу
Протокол № 2 від 31.08.2020 р.