



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Київського
професійно-педагогічного коледжу
імені Антона Макаренка
 О.І.Щербак
«13» грудня 2016 р.



**Положення про апеляційну комісію
Київського професійно-педагогічного коледжу
імені Антона Макаренка**

I Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка відповідає вимогам Правил прийому розроблених Приймальною комісією Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка (далі – Приймальна комісія) відповідно законодавства України та до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2017 році (Далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1236 від 13 жовтня 2016 року, та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 р. № 1515/29645.

1.2. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів.

II Склад апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється згідно наказу директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка - голови Приймальної комісії.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка та вчителів системи загальної середньої освіти м.Києва, які не є членами предметної комісії коледжу.

2.4. Під час формування складу комісії повинна обов'язково враховуватися професійна компетентність її членів, а також забезпечуватися їх незалежність від конфліктуючих сторін.

III Права та обов'язки комісії

3.1. Апеляційна комісія має право:

3.1.1. Одержувати всі матеріали, відомості та документи, потрібні для розгляду апеляції.

3.1.2. Запрошувати на своє засідання вступників, від яких надійшли апеляції, для забезпечення максимально об'єктивного розгляду апеляції та прийняття найбільш мотивованого рішення.

3.2. Апеляційна комісія зобов'язана:

3.2.1. Розглянути на своєму засіданні апеляцію з боку вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

3.2.2. Прийняти рішення за результатами розгляду апеляції та довести його до відома вступника, від якого надійшла апеляція, та голови приймальної комісії.

3.2.3. Аналізувати та узагальнювати досвід з питань роботи апеляційної комісії, а також розробляти та проводити заходи, що спрямовані на підвищення ефективності своєї роботи (за потреби).

3.2.4. Довести через засоби наочної інформації до відома абітурієнтів порядок подання і розгляду апеляцій до початку вступних випробувань.

IV Відповідальність комісії

4.1. Апеляційна комісія несе установлену законодавством відповідальність у разі неправомірного використання надаєх їй прав і обов'язків.

V Порядок подання апеляції

5.1. Апеляція повинна подаватися у письмовій формі на ім'я голови приймальної комісії. В апеляції має бути чітко викладена суть скарги, проставлена дата її подання і підпис заявника.

5.2. Заявником можуть бути оскаржені рішення будь-якої комісії, якщо вони, на погляд абітурієнта, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

5.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись особисто в день проведення усного екзамену, а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

5.4. В разі їх наявності до апеляції додаються всі матеріали і документи, які підтверджують і пояснюють факти, що містяться в апеляції.

5.5. Апеляція та інші матеріали, що надійшли разом з нею, реєструється в установленому порядку та передається голові приймальної комісії або його заступникові. Завізована ним апеляція передається голові апеляційної комісії.

5.6. Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від вступного випробування не приймаються і не розглядаються.

VI Порядок розгляду апеляції

6.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання. Відсутність абітурієнта, що подав апеляцію, на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду та прийняття відповідного рішення.

6.2. Головує на засіданнях апеляційної комісії її голова. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

6.3. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії і заявник мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

6.4. Додаткове опитування абітурієнтів під час розгляду апеляції не допускається.

6.5. Обговорення результатів розгляду апеляції проводиться на закритому засіданні комісії тільки її членами у складі, достатньому для прийняття відповідного рішення (не менше двох третіх складу комісії).

6.6. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів.

6.7. За результатами обговорення та розгляду апеляції комісією виноситься рішення, яке приймається на закритому засіданні більшістю голосів, про що складається протокол апеляційної комісії.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної (фахової) комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідний функціональний підрозділ або його представника усунути допущене порушення та скасувати прийняте ним рішення.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення функціонального підрозділу або його представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

6.8. Рішення комісії повинні бути підписані головою комісії і всіма присутніми її членами.

6.9. На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання апеляційної комісії про прийняте щодо його апеляції рішення.

6.10. У разі незгоди вступника, що подав апеляцію, з рішенням апеляційної комісії воно може бути оскаржене в судовому порядку згідно із чинним законодавством.

6.11. Протоколи засідань апеляційної комісії та відповідні рішення мають зберігатися в приймальній комісії Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка протягом одного року.

Положення про апеляційну комісію Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка розглянуто і затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу 13 грудня 2016 року, протокол №5.