

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник Міністра
освіти і науки України
Є.М. Суліма
2013 р.

СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ

ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

код ЄДРПОУ 02500735

Прийнято

Загальними зборами трудового
колективу
протокол № 2
від " 29 " травня 2013 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА, надалі-Коледж, створений наказом Головного Управління Трудових резервів РНК СРСР від 31.05.1944 № 10690 як Київський індустріальний технікум. Згідно з Постановою РМ СРСР від 05.10.1962 № 1151 реорганізований у Технікум напівпровідникового приладобудування. Згідно з наказом Держпрофосвіти СРСР від 03.07.1967 № 42 перейменований в Київський індустріально-педагогічний технікум. Згідно з наказом Міністерства народної освіти УРСР від 28.08.1990 № 186 Київський індустріально-педагогічний технікум реорганізований в Київський індустріально-педагогічний коледж. Згідно з наказом Міністерства освіти України від 31.08.1999 № 311 перейменований в Київський професійно-педагогічний коледж. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.1999 № 1689 присвоєно Київському професійно-педагогічному коледжу ім'я Антона Макаренка.

1.2 Місце знаходження (адреса) Коледжу:

Україна, 01135, м. Київ, вул. В'ячеслава Чорновола, 24,
Київський професійно-педагогічний коледж
імені Антона Макаренка.

Тел./факс: (044) 236-11-11, факс 236-34-51,

e-mail: kppk@cyfra.net,

Web-сайт: kppk.com.ua

1.3 Коледж - вищий навчальний заклад, у якому здійснюється підготовка фахівців за освітньо - кваліфікаційними рівнями: бакалавр, молодший спеціаліст та кваліфікований робітник. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із наданням базової вищої освіти, неповної вищої освіти та професійно-технічної освіти, повної загальної середньої освіти, має відповідний рівень кадрового та матеріально – технічного забезпечення.

Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для освітніх закладів і кадри для відповідних галузей економіки України за напрямками підготовки:

- 0101 Педагогічна освіта;

- 0305 Економіка та підприємництво;

- 0304 Право;

- підготовка, перепідготовка кваліфікованих робітників, підвищення кваліфікації робітничих кадрів;

- фінансово-економічна та господарська діяльність;

- атестація педагогічних кадрів.

1.4 Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями "Бакалавр", "Молодший спеціаліст" та "Кваліфікований робітник", перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти студентами

та учнями, які вступили до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- створення відповідних умов для практичного навчання студентів та учнів;

- здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- забезпечення набуття студентами професійних знань з урахуванням освітніх галузевих стандартів, підготовка їх до професійної діяльності.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 22.06.2006р. протокол № 61 про наслідки акредитації Коледж віднесено до вищих навчальних закладів другого рівня акредитації.

1.6 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу та функціонують за окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, методичні (предметні, циклові) комісії. Структурним підрозділом, що здійснює підготовку робітничих кадрів коледжу, є відділення підготовки робітничих кадрів.

1.8.1 Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення, як окремий структурний підрозділ, створюється наказом директора Коледжу, якщо на відділенні навчаються не менше 150 студентів. Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Завідуючий відділенням підготовки робітничих кадрів забезпечує організацію навчально-виробничого процесу, виконання державного стандарту професійно-технічної освіти з робітничих професій, навчальних планів і програм, здійснює контроль за навчально-виробничим процесом, за

навчально-методичною роботою викладачів і майстрів виробничого навчання.

1.8.2 Методична (предметна, циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Методична (предметна, циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічних працівника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1 Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів та Статутом коледжу.

2.2 Міністерство освіти і науки України:

- затверджує Статут Коледжу;
- організовує ліцензування, атестацію та акредитацію Коледжу;
- призначає керівника Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про створення Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, що передбачені діючими законами.

Міністерство освіти і науки України здійснює права щодо управління безпосередньо або через його структурний підрозділ.

Міністерство освіти і науки України може делегувати свої певні повноваження керівникові Коледжу.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу забезпечується цим Статутом і складається із його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати форми проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- здійснювати підготовку, перепідготовку кваліфікованих робітників, підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- організовувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації;
- реалізовувати статус юридичної особи;
- здійснювати навчально-методичне забезпечення навчального процесу;
- отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України

порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм відповідно отриманого рівня акредитації;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням установ і організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- розробляти та запроваджувати навчальні плани і освітньо-професійні програми підготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів і бакалаврів, що відповідають умовам ступеневої освіти;

- розвивати власну соціальну базу;

- визначати профілі підготовки за спеціальностями та спеціалізації;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

- створювати для педагогічних та інших працівників Коледжу належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку, медичного обслуговування;

- виплачувати у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";

- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програми науково-методичної діяльності;

- забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в дослідницько-пошукових і дослідницько-конструкторських роботах, що проводяться в Коледжі;

- залучати до навчально-виховного процесу провідних учених, науковців, працівників інших наукових установ, організацій, викладачів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;

- організовувати навчально-методичні, навчально-практичні семінари, науково-практичні конференції, олімпіади, конкурси дослідницько-пошукових, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу,

- здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном, що закріплено власником за Коледжем;

- створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, що навчаються в Коледжі;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

- відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що заподіяна Коледжем, відповідно до Законодавства.

- мати відокремлене майно;

- набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав і

мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

- реалізовувати в управлінні Коледжем принципи автономії та самоврядування;

- приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурних підрозділів Коледжу в установленому порядку;

- виступати орендодавцем майна, що належить Коледжу, а також укладати інші не заборонені угоди в установленому Законом порядку;

- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу у встановленому законодавством порядку;

- отримувати і продовжувати в установленому Міністерство освіти і науки України порядку сертифікати про акредитацію спеціальностей, напрямів підготовки та Коледжу в цілому; сертифікат про атестацію робітничих професій; свідоцтво про атестацію щодо надання повної загальної середньої освіти;

- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші види матеріального стимулювання педагогічним та іншим категоріям працівників спільно з головою Ради трудового колективу;

- здійснювати пошукову, дослідницьку, наукову діяльність на підставі договорів;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби) від органів державної влади, установ, підприємств, організацій, фізичних осіб (в тому числі благодійних);

- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених законодавством;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

- користуватися банківськими кредитами;

- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими та професійними навчальними закладами іноземних держав, міжнародними фондами, організаціями тощо відповідно до діючого законодавства;

- брати участь у міжнародних проектах, освітніх і наукових програмах;

- здійснювати спільну видавничу діяльність, в тому числі з іноземними партнерами;

- організовувати фахову підготовку і стажування студентів та педагогічних працівників за кордоном;

- створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

- використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледжу для забезпечення виконання

статутних завдань.

Згідно наданих Міністерством освіти і науки України ліцензій та сертифікатів Коледж готує фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями - бакалавр, молодший спеціаліст, кваліфікований робітник; здійснює підвищення кваліфікації педагогічних працівників (педагогів професійного навчання, викладачів спеціальних дисциплін, майстрів виробничого навчання) професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I II рівнів акредитації.

Відповідно до рішення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Коледж має право надавати повну загальну середню освіту громадянам, які мають базову загальну середню освіту та зараховані на навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- забезпечити організацію навчально-виховного процесу відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про загальну середню освіту", вимог державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та інших нормативних актів з питань освіти;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої, професійно-технічної освіти щодо підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, учнів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників;

- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного та навчально-виробничого процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

- здійснювати підготовку бакалаврів, молодших спеціалістів, кваліфікованих робітників;

- проводити підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I II рівнів акредитації.

3.4 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі визначаються відповідно до Законодавства та нормативних актів з питань вищої освіти, професійно-технічної освіти, загальної середньої освіти.

3.4.1 Педагогічні працівники

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою або базовою вищою освітою з подальшим здобуттям повної вищої освіти.

Основними посадами педагогічних працівників є:

- викладач, майстер виробничого навчання, педагог професійного навчання, старший майстер, завідувач майстернею, завідувач лабораторією, вихователь, соціальний педагог, практичний психолог, завідувач відділенням, заступник директора, директор відповідно до переліку затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України.

3.4.2 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів і засобів навчання в межах затвердження навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- одержання державних стипендій.

Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Розмір педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік та види навчальних занять, що входять до педагогічного навантаження, визначаються відповідно до чинних нормативно-правових актів законодавства України.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені Законодавством:

- на навчання в аспірантурі та докторантурі з відривом та без відриву від виробництва, прикріплення до кафедр провідних вищих навчальних закладів України та наукових установ здобувачами наукових ступенів, на навчання у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації;
- на право працювати за скороченим робочим днем відповідно до законодавства;
- працювати за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці у коледжі та інших навчальних закладах у встановленому законодавством порядку.

3.4.3 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідно напряму спеціальності, професії;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

- особистим прикладом прищеплювати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.4.4 Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі

3.4.4.1 Особами, які навчаються в Коледжі є студенти, учні. Права та обов'язки студентів, учнів Коледжу визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про загальну середню освіту".

Особи, які навчаються у Коледжі мають право на:

- вибір форми навчання;

- безпечні нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність в позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу у встановленому законодавством порядку;

- участь у дослідницько-пошукових, дослідницько-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення, участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;

- подання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

- участь в об'єднаннях громадян;

- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне (матеріальне) заохочення за успіхи у навчанні та активній участі у дослідно-пошуковій роботі;

- захист від будь-яких форм експлуатації фізичного та психічного насильства;

- безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

Студенти, які навчаються за денною формою навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України мають право:

- на пільговий проїзд у транспорті;
- на забезпечення гуртожитком;
- на отримання стипендії, призначеної юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання;
- на інші стипендії відповідно до законодавства.

3.4.4.2 Особи, які навчаються в Коледжі зобов'язані:

- додержуватись законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- відвідувати заняття, практики.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента, учня або відрахувати його з навчального закладу.

Коледж сприяє працевлаштуванню випускників коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ ВИЩИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1 Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства України і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчально-методичної та навчально-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, структурні підрозділи, відділення, філії, навчальні, методичні центри,

кабінети, лабораторії, майстерні;

- здійснювати видавничу діяльність;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою та професійно-технічною освітою, загальною середньою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно – правових актів у галузі вищої, професійно-технічної, загальної середньої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор. Призначення директора Коледжу здійснює Міністерство освіти і науки України на умовах контракту відповідно до Закону України „Про вищу освіту”.

4.4 Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органами управління, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів закладу;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законодавством порядку;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів, які навчаються у коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- разом з трудовим колективом подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до відповідальності згідно з законодавством України.

Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.5 Директор Коледжу відповідає за впровадження освітньої діяльності у навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.6 Директор Коледжу звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.7 Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.8 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад та функції затверджуються наказом директора коледжу.

4.9 Адміністративна рада Коледжу розглядає перспективні та поточні питання, пов'язані із забезпеченням життєдіяльності Коледжу, обумовлені законодавством України.

4.10 Приймальна комісія здійснює свої функції відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу.

4.11 Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, вивчення і розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу, аналізу показників навчально-виховної роботи; розгляду питань, пов'язаних з прийомом та випуском студентів.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники за посадами, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, педагогічні працівники, керівники органів студентського самоврядування Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити педагогічні працівники коледжу, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, що навчаються в Коледжі. Виборні представники з числа осіб, що навчаються в Коледжі, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Очолює педагогічну раду директор, а в разі його відсутності –

заступник директора з навчально-виховної роботи.

Педагогічна рада проводить засідання не рідше одного разу на два місяці.

4.12 Педагогічна рада Коледжу:

- приймає рішення з усіх питань організації навчально-виховного та навчально-виробничого процесу;

- затверджує плани навчально-методичної, навчально-виробничої та видавничої діяльності;

- розглядає та вносить пропозиції щодо поліпшення навчальних планів, програм;

- заслуховує звіти методичних (предметних, циклових) комісій, викладачів за результатами навчально-методичної роботи;

- заслуховує звіти посадових осіб з питань, пов'язаних з організацією та змістом навчально-виховного процесу.

Рішення Педагогічної ради набирає чинності після його затвердження директором.

4.13 Методична рада спрямовує та координує навчально-методичну роботу Коледжу, здійснює планування та контроль за виконанням передбачених навчально-виховних заходів. Вона передбачає єдність дій керівників підрозділів Коледжу у вирішенні поставлених завдань, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців.

4.14 Адміністративна рада вирішує поточні питання навчальної, виробничої, методичної, виховної, господарської, фінансової та соціально-економічної діяльності коледжу, розробляє й подає на розгляд Педагогічної ради коледжу пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції. З питань, які розглядаються адміністративною радою, приймаються рішення. На спільних засіданнях адміністративної ради і ради трудового колективу за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше як один раз на рік. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу, представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності колегіального органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

5.2 Вищий орган громадського самоврядування - загальні збори трудового колективу :

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;

- обирає претендентів на посаду керівника Коледжу, вносить подання власнику про дострокове звільнення керівника Коледжу;

- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання керівника Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт керівника Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу;
- розглядає проект колективного договору і підписує договір з власником або уповноваженим ним органом від імені колективу навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо присвоєння почесних звань, нагородження державними нагородами;
- заслуховує звіти про роботу членів колективу, адміністрації про виконання планів соціально-економічного розвитку Коледжу;
- розглядає адресовані вищому колегіальному органу заяви, що стосуються діяльності Коледжу та інші питання.

5.3 У коледжі, на відділеннях, в академічних групах та у гуртожитку діє студентське самоврядування Коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.4 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Статутом коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- вищим органом студентського самоврядування є збори студентів академічної групи, збори мешканців гуртожитку і загальні збори студентів Коледжу, на яких затверджується Положення про студентське самоврядування, обираються основні органи, визначається їх структура і термін повноважень, заслуховується його звіт;
- виконавчий орган студентського самоврядування коледжу обирається на загальних зборах та кожного структурного підрозділу.

5.5 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно

організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами, забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

5.6 Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі та їх поновлення на навчання; студент, учень може бути відрахований відповідно до п.1 ст.45 Закону України «Про вищу освіту»:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.7 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Органи студентського самоврядування в Коледжі мають такі форми: в Коледжі – студентський парламент коледжу, на відділенні – студентська рада відділення, в академічній групі – рада групи, в студентському гуртожитку – студентська рада гуртожитку.

5.8 Вищим органом студентського самоврядування є конференція осіб, які навчаються у Коледжі, на який:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1 За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються Міністерством освіти і науки України на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси та інше необхідне майно.

6.2 Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.3 Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.5 У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;

- спеціальний фонд, який може формуватися за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів згідно з законодавством України, доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів.

- валютних надходжень;

- інших доходів згідно з законодавством.

6.6 Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

6.7 У разі одержання коштів з інших джерел асигнування загального фонду державного бюджету Коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

6.8 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками -помісячно, по семестрах, щорічно.

6.9 Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних жертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.10 Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України.

6.11 Форми і системи оплати праці, умови преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу у встановленому законодавством порядку.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Київський професійно-педагогічний коледж імені Антона Макаренка - заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Постанови КМ України "Про бухгалтерську службу", Указу Президента України "Про Державну казначейську службу України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

7.2 Київський професійно-педагогічний коледж імені Антона Макаренка самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та авансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3 Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

7.5 Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти; Законах України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні»; Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття); Державної програми «Вчитель» та інших нормативних документів.

Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних якостей та норм поведінки особистості.

Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технології навчання);
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів та учнів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- виконання дотримання стандартів вищої освіти та професійно-технічної освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формуванні національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, методичної (предметної, циклової) комісії, відділення, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

Колектив Коледжу працює у творчому пошуку шляхів удосконалення підготовки фахівців відповідно до вимог ринку праці, підготовки конкурентноспроможного фахівця, особистості, відповідальної за своє професійне майбутнє.

Освітня діяльність здійснюється за ступеневою та наступною освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями: кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, бакалавр.

Цільові програми діяльності коледжу та засоби реалізації

За останній час значна увага приділяється неперервній освіті з урахуванням світових тенденцій розвитку навчання протягом усього життя, соціально-економічних, технологічних та соціокультурних змін.

Меморандум про навчання протягом усього життя проголошує, що система освіти та навчання мають відповідати реаліям XXI-го століття, що неперервна освіта - це важливий напрям у розвитку громадської свідомості та соціальної ролі.

Сучасна тенденція навчання протягом усього життя передбачає перетворення навчальних закладів в ініціативні самостійні та самоорганізуючі навчальні заклади. Основна тенденція розвитку Коледжу - підприємницький підхід, створення підприємницької атмосфери в навчальному закладі, відповідальності за кінцевий результат. Навчальні заклади мають виконувати не тільки функцію освіти і навчання спеціальності, професії, а також надання студентам, безробітним, працівникам підприємств регіону різних інформаційно-консультативних послуг. Діяльність таких навчальних закладів, створила б умови забезпечення співпраці з підприємствами для навчання робітників із залученням педагогічного потенціалу навчальних закладів, науково-методичного забезпечення та інше.

Втілення цих інновацій передбачає нові форми управління, самоуправління, більшу незалежність та відповідальність у прийнятті рішень, а також роботу в команді (колективі). До речі, важливість цього положення обґрунтована ще А.С. Макаренком.

При цьому змінюється роль директора навчального закладу, який повинен бути не тільки управлінцем, а і лідером, здатним створити в навчальному закладі атмосферу професійного розвитку і навчання, що сприяє професійному росту педагогів навчального закладу.

Підвищення кваліфікації педагогів повинно проводитися відповідно дидактичних принципів та методів, що дозволяють впроваджувати нові підходи в навчальний процес. Необхідно також усвідомити, що треба йти шляхом навчання протягом всього життя з метою особистісного розвитку, самовдосконалення. При цьому змінюється роль педагога, який є відповідальним не тільки за організацію навчально-виховного процесу, але і за перспективу розвитку навчального закладу.

Здійснюється творчий пошук концепцій і підходів для розв'язання проблем, що пропонують нові умови розвитку. Це вимагає нових підходів до підготовки педагогічних кадрів для професійно-технічних навчальних закладів. Процес навчання та підвищення кваліфікації має бути зорієнтований на психолого-педагогічну підготовку до роботи в професійних навчальних закладах різних типів у нових соціально-економічних умовах.

Педагогічний процес у навчальних закладах має передбачати підготовку людини до того, щоб вона постійно навчалась, розвиваючи розумові здібності, практичну майстерність і погляди. У нових соціально-економічних умовах зростає значення розвитку самостійного прийняття необхідних рішень та формування якостей, потрібних для особистої участі в трудовому процесі колективу, у житті суспільства, а також уміння критично оцінювати результати своєї діяльності, гнучко вносити необхідні корективи,

при потребі перенавчатись, оволодівати іншою професією.

Потребує подальшого розв'язання педагогічної проблеми підвищення якості навчання учнів та студентів коледжу через впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховний процес та оцінки підготовки учнів та студентів коледжу, що заснована на компетентністному підході.

Особливої актуальності набуває питання мобільності, конкурентоспроможності та рівня кваліфікації робітників. Їх підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації мають відповідати зростаючим вимогам сучасного виробництва та роботодавця. Особливого значення сьогодні набувають такі якості робітників як професіоналізм, компетентність, творча активність, здатність навчатися протягом всього життя.

Проблеми, що поставлені сьогодні, у поєднанні з дефіцитом кваліфікованих робітників спонукають до розробки системи якісно нової підготовки робітничих кадрів з чітким визначенням завдань та пріоритетів, які сприяли б успішній взаємодії центральних та місцевих органів виконавчої влади, державної служби зайнятості населення, роботодавців, громадськості, батьків та навчальних закладів.

Враховуючи головне завдання професійно-технічної освіти – якісна підготовка робітничого потенціалу у відповідності до інноваційних технологій виробництва основними пріоритетними напрямками подальшого розвитку професійно-технічної освіти є: інноваційний зміст освіти; впровадження нових форм співробітництва освіти, промисловості та бізнесу; оснащення матеріально-технічної бази професійно-технічних навчальних закладів; застосування інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виробничому процесі; забезпечення якісно нового кадрового потенціалу професійно-технічної освіти; створення загальнодержавного нормативного та інструктивно-методичного супроводу професійно-технічної освіти.

Інноваційна підготовка кваліфікованих майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання, викладачів спеціальних дисциплін є пріоритетним напрямом у діяльності професійно-педагогічних навчальних закладів. Саме від їх професійного рівня, багато в чому, залежить і рівень підготовки кваліфікованого робітника.

8.1 Навчально-виховна робота

Зміст вищої освіти відповідає вимогам стандартів і відрізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю і гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, психолого-педагогічних дисциплін, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і практики.

Структура вищої педагогічної, юридичної, економічної освіти характеризується різноманітністю і повнотою представлених в Коледжі різних форм та ступенів вищої освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і наступність відповідних рівнів і ланок неперервної освіти.

Багаторічний досвід Коледжу в організації ступеневої наступної освіти

ставити перед нами завдання:

- Підвищення статусу вищого навчального закладу до III рівня акредитації зі збереженням у структурі нового навчального закладу коледжу і професійного ліцею.

- Розширення функцій навчального закладу щодо надання освітніх послуг. Це дасть змогу підвищити рівень оплати праці всіх категорій працівників.

- Ліцензування: спеціальності "Правознавство" за II рівнем акредитації, «Професійна освіта» (за профілем) - за III рівнем акредитації, підвищення кваліфікації за напрямками підготовки «Маркетинг», «Облік і аудит», «Право». Це дасть змогу проводити підвищення кваліфікації педагогів навчально-тренувальних фірм України, використати набутий викладачами досвід застосування інтерактивних методів навчання, сучасного управління навчальним закладом, тобто розширити надання освітніх послуг, які будуть сплачувати замовники.

- Акредитація спеціальностей в установленому порядку.

- Продовження роботи над стандартами за спеціальністю «Професійна освіта (за профілем підготовки)», заснованими на компетентнісному підході.

- Розширення самостійної роботи студентів, більш ширше впровадження інтерактивних методів навчання, інноваційних підходів.

- Створення системи оцінки роботи викладачів, оплати за творчий пошук у роботі, розробку методичних посібників, підручників з грифом МОН України, їх друкування і розповсюдження серед студентів.

- Організація і розвиток дистанційного навчання.

- Підвищення комп'ютерної грамотності студентів.

- Удосконалення організації практичного навчання на основі наскрізних програм педагогічних і виробничих практик.

- Удосконалення роботи навчально-тренувальних фірм, юридичної клініки та інших форм підготовки студентів.

- Комп'ютеризація навчально-виховного процесу, поповнення електронної бібліотеки.

- Створення відеотеки з інтерактивних методів навчання.

- Організація постійної рекламної діяльності.

- Постійне оновлення web-сайту Коледжу.

В основу виховної роботи в Коледжі покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатної до розвитку і самовдосконалення, що наділена громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, що є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в Коледжі здійснюється через:

- формування у молоді сучасного демократичного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення студентам демократичних поглядів, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- забезпечення функціонування ефективної системи виховної роботи по формуванню особистості майбутнього фахівця через:
 - студентське самоврядування;
 - студентське наукове товариство;
 - участь у проектах;
 - організацію служби профорієнтації та працевлаштування;
 - персональні стипендії;
 - участь студентів у гуртках та інше.

8.2 Навчально-методична робота

Навчально-методична робота педагогічних працівників Коледжу розглядається як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання навчання та наукової діяльності забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до науково-пошукової діяльності педагогів та обдарованої студентської молоді, забезпечує якісну фахову підготовку відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної політики. Захист студентами курсових робіт і проектів, що включають елементи наукової новизни, є необхідною умовою підготовки висококваліфікованого фахівця.

Навчально-методична робота педагогічних працівників сфокусована на підвищення рівня майстерності педагогічних працівників, впровадження передового педагогічного досвіду; удосконалення власних навичок самоосвіти через:

- проведення відкритих інтегрованих занять, відвідування відкритих занять колег;
- впровадження ІКТ в навчально-виховний процес;
- участь у роботі міських методичних об'єднань;
- підготовку студентів до участі у міських, міжнародних олімпіадах, конкурсах з фахової майстерності;
- участь у наукових, науково-практичних всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах, нарадах, круглих столах;
- стажування на підприємствах та у ВНЗ III та IV рівнів акредитації, наукових установах тощо.

Навчально-методична робота педагогічних працівників, що поєднана з науково-дослідницькою та науково-пошуковою діяльністю, розвиває творчий потенціал, підвищує науковий рівень знань та спонукає до глибоких узагальнень і систематизації матеріалу, до досконалішого формулювання ідей,

висновків і нових гіпотез.

Визначальним завданням навчально-методичної діяльності педагогічних працівників є навчальна робота, спрямована на організацію процесу навчання відповідно до нормативних документів. Вона поєднує теоретичну складову, пов'язану з розкриттям сутності науки, нових закономірностей, і практичну, яка спрямована на розв'язання педагогічних та технічних завдань.

Навчально-методична робота педагогічних працівників спрямована на удосконалення викладання навчальних дисциплін, оптимізацію й інтенсифікацію навчального процесу, поліпшення організації самостійної роботи і контролю знань студентів.

8.3 Кадрова політика

Кадрова політика полягає в зміцненні та оновленні кадрового потенціалу, розвитку педагогічного персоналу, навчання персоналу різних структурних підрозділів, підвищення кваліфікації відповідно до вимог сучасної освіти. Рівень вищої освіти забезпечується висококваліфікованим штатом педагогічних працівників, кількість яких станом на 01.05.2013 становить: викладачів і майстрів виробничого навчання – 109 осіб, в тому числі викладачів вищої категорії – 56 осіб, докторів наук – 5 осіб, кандидатів наук – 15 осіб.

Робота над підвищенням кваліфікації кадрів та якісним удосконаленням педагогічного складу Коледжу, приведення у відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації є важливим напрямом діяльності всіх підрозділів коледжу.

Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів забезпечується за рахунок:

- курсів підвищення кваліфікації;
- стажування на виробництві, на кафедрах ВНЗ III-IV рівнів акредитації, наукових установах;
- аспірантури;
- науково-дослідної роботи пошукачів;
- участі у конференціях, семінарах, міжнародних проектах та інш.

Поліпшення якісного складу науково-педагогічних кадрів планується досягти шляхом захисту педагогічними працівниками кандидатських та докторських дисертацій, конкурсного відбору на посади науково-педагогічних та педагогічних працівників, запрошення для роботи в Коледж відомих науковців.

Порушується питання перед вищестоящою організацією про підвищення оплати праці педагогічним працівникам та обслуговуючому персоналу.

8.4 Міжнародне співробітництво

Коледж здійснює свою міжнародну діяльність у галузі вищої та професійно-технічної освіти в рамках двосторонніх і багатосторонніх

міжнародних договорів і угод відповідно до ст. 66-68 Закону України "Про вищу освіту".

Міжнародна діяльність коледжу спрямована на інтегрування у європейський та світовий освітній простір через встановлення стратегічних партнерських зв'язків з навчальними закладами за кордоном, а також використовує можливість отримання позабюджетного фінансування з боку міжнародних фондів, програм та ініціатив, що діють у галузі освіти.

Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво через укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва коледжу у галузі вищої та професійно-технічної освіти є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнями, студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- організація фахової підготовки і стажування учнів, студентів та педагогічних працівників за кордоном;
- відрядження за кордон педагогічних працівників для стажування та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів коледжу з іноземними партнерами, проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка фахівців для іноземних держав;
- проведення науково-дослідних робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, асоціацій, лабораторій, технопарків тощо.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності коледжу використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1 Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради, вищого органа громадського самоврядування трудового колективу - загальних зборів.

9.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

10.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4 Під час ліквідації та реорганізації Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор коледжу

О.І. Щербак